

ПРОТОКОЛ

№ 3 /16.04.2020 г.

за проведено онлайн заседание на общественния съвет към детска градина № 9 „Пламъче“

Днес, 10.04.2020 г., в 18,00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе онлайн заседание на общественния съвет към детска градина № 9 „Пламъче“.

Заседанието се счита за редовно, тъй като участваха 4 /четирима/ основни членове на общественния съвет. Не участва само един член поради това, че новоназначеният кмет на район „Овча купел“ все още не е издал заповед за определяне на член към обществените съвети на детските градини и училища в района. С право на съвещателен глас в заседанието участва г-жа Николета Мичева - председател на родителския актив. Директорът и счетоводителят на ДГ № 9 „Пламъче“ участват в онлайн заседанието на общественния съвет, за да разясняват информация и да изразяват становище по разглежданите въпроси.

На 26.03.2020 г. на всички основни членове на общественния съвет е изпратен по имейл дневният ред и документите, които ще се разглеждат на днешното заседание.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на общественния съвет **дневен ред**, както следва:

1. Обсъждане проекта на бюджета за 2020 г. на ДГ № 9 „Пламъче“.
2. Информация от директора за предприетите мерки за безопасна работа и престой на децата при обявена извънредна обстановка - пандемия на COVID - 19.
3. Информация от директора за организиране на онлайн плащане на таксите за детска градина.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за“ приемане на предложения дневен ред – 4 човека; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 1 от дневния ред, г-н Маргарита Цветанова – председател на Обществения съвет, даде думата на поканената от директора, г-жа Силвия Якимова счетоводител на детската градина да разясни предоставеният ни проект на бюджет за 2020 г. на ДГ № 9 „Пламъче“. Г-

жа Якимова обясни, че при изчисляването на бюджета се е съобразила с ЕРС /единните разходни стандарти, според възрастта на децата/ за 2020 г. и с формулата за изчисляване на бюджета за детските градини на територията на СО за 2020 г. - утвърдена от кмета на Столична община.

Г-жа Якимова приложи обяснителна записка с информация за:

1. Очаквани приходи от допълнителни образователни дейности - около 7000 лв.
 2. Разходите за персонала са за работни заплати, осигуровки, диференцирано заплащане и ДТВ за персонала – 352505.00 лв.
 3. Представително облекло на педагогическия персонал и работно облекло на непедagogическия персонал – 6540.00 лв.
 4. Не се предвиждат капиталови разходи.
 5. При формиране на бюджета се има предвид осигуровки, храна на децата, и основно комунални разходи.
 5. Целевите средства са:
 - Учебници ПГ – 2080.10 лв.
 - Спорт – 232.00 лв.
 6. Преходен остатък от предходната година в размер на 4955.44 лв.
 7. Предходната година има собствен приход от допълнителни образователни дейности в размер на 7250.87 лв., които са изразходвани към края на 2019 г.
 8. Държавна отговорност – 365418.00 лв.
 9. Местна отговорност – 84549.00 лв.
- ПРЕВИШЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ОТ МИНАЛАТА ГОДИНА – НЯМА.**

Г-жа Гергана Шомова благодари на счетоводителя за дадената подробна информация и разяснения по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности - държавна, местна и за ресурсно подпомагане. Изказа мнение, че предоставените таблици дават ясна представа за планираните средства на бюджета на детската градина за 2020 г.

По т. 1 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане становището на Обществения съвет по проекта на бюджет на детската градина за 2020 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 2 от дневния ред председателят на Обществения съвет г-жа Маргарита Цветанова даде думата на директора на ДГ № 9 – Мариана Бъчварова да разясни предприетите мерки за безопасна работа във връзка с обявеното извънредно положение при епидемия. Г-жа Бъчварова сподели, че документите свързани с мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при епидемия са изработени съвместно със службата по трудова медицина, а именно:

- Инструкция за безопасна работа при обявяване на извънредно положение при епидемия;
- Процедура за пропускателен режим;
- Процедура за работа в отворени пространства в условията на епидемия;
- Правила за ограничаване разпространението на COVID – 19.

Г-жа Анна Йоргова изказа мнение, че много внимателно е прочела документите и е впечатлена от детайлно изработените инструкции, процедури и правила. Личи високият професионализъм при изработването им. Необходимо е при завръщането на децата в детската градина да се положат усилия да се спазват стриктно всички изисквания за безопасност посочени в документите.

По т. 2 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за“ приемане на утвърдените документи – 4 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 3 от дневния ред, директорът на ДГ № 9 – Мариана Бъчварова даде информация за сключения на 20.03.2020 г. от нея договор с „ИПЕЙ“ АД и „ИЗИПЕЙ“ АД за предоставяне възможност на желаещите родители да извършват онлайн плащане на таксите за детска градина.

Г-н Атанас Атанасов отбеляза, че това е изключително удобно услуга, която отдавна трябваше да се случи и която дава свобода на родителите да плащат таксата за детска градина в удобно за тях време, без да чакат на опашка при касиера на детската градина. С тази услуга ни дават право на избор или на място да се плати таксата или онлайн.

Г-жа Анна Йоргова подкрепи изказването на г-н Атанасов като изрази задоволство от предоставената възможност и удовлетвореност от това, че няма да се губи време в чакане на опашки.

По т. 3 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Обществения съвет към детска градина № 9 „Пламъче“ се закри.

Присъствен списък:

Председател:.....

1. Маргарита Цветанова

Основни членове:

2. Атанас Атанасов -

3. Гергана Шомова -

4. Анна Йоргова - протоколирал.....

5..... - /представител от район „Овча купел“/-.....