

08.06

ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“  
гр. София, кв. „Суходол“  
район „Овча купел“

## ПРОТОКОЛ

№ 4 /05.06.2020 г.

Вх. № АСД 09210/08.06.20г.

### за проведено онлайн заседание на общественния съвет към детска градина № 9 „Пламъче“

Днес, 05.06.2020 г., в 18,00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе онлайн заседание на общественния съвет към детска градина № 9 „Пламъче“.

Заседанието се счита за редовно, тъй като участваха 4 /четирима/ основни членове на общественния съвет. Не участва само един член поради това, че новоназначеният кмет на район „Овча купел“ все още не е издал заповед за определяне на член към обществените съвети на детските градини и училища в района. С право на съвещателен глас в заседанието участва г-жа Николета Мичева - председател на родителския актив. Директорът и счетоводителят на ДГ № 9 „Пламъче“ участват в онлайн заседанието на общественния съвет, за да разясняват информация и да изразяват становище по разглежданите въпроси.

На 27.05.2020 г. на всички основни членове на общественния съвет е изпратен по имейл дневният ред и документите, които ще се разглеждат на днешното заседание.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на общественния съвет **дневен ред**, както следва:

1. Запознаване с изпълнението на бюджета за периода от 01.01.2020 г. до 31.03.2020 г. /първо тримесечие/ - по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

2. Запознаване с отчета за изпълнение на Годишния план на ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2019/2020 г.

3. Приемане на отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 9 за периода от 2016 - 2020 г.

4. Приемане на годишен отчет за дейността на Обществения съвет за учебната 2019/2020 г.

Не постъпиха предложения за включване на други точки в дневния ред преди неговото гласуване.

#### РЕШЕНИЕ № 1

**Гласували:** „за“ приемане на предложения дневен ред – 4 човека; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

**По т. 1 от дневния ред**, г-н Маргарита Цветанова – председател на Обществения съвет, даде думата на поканената от директора, г-жа Силвия Якимова счетоводител на детската градина, да представи отчета за периода от 01.01.2020 г. до 31.01.2020 г. /първо тримесечие/ - по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

Информацията съдържа приходите и разходите по видове, данни за поетите ангажменти, за задължения за разходи и извършените промени по бюджета.

Г-жа Якимова отбеляза, че във връзка с обявеното извънредно положение в страната и епидемичната обстановка, има изпратено писмо от кмета Столична община до директорите на детските градини за стриктно спазване на финасова и бюджетна дисциплина.

Г-н Атанас Атанасов изказа мнение, че от така направения отчет е видно, че средствата се разходват по предназначение и се спазва финансовата дисциплина, като разходите са сведени до неотложни и необходими дейности.

#### РЕШЕНИЕ № 2

**Гласували:** „за“ приемане становището на Обществения съвет по изпълнението на бюджета за периода от 01.01.2020 г. до 31.03.2020 г. /първо тримесечие/ - по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности – 4 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

**По т. 2 от дневния ред**, председателят на Обществения съвет г-жа Маргарита Цветанова сподели, че е участвал в заседанието на педагогическия съвет проведено на 01.06.2020 г. и даде думата на членовете на ОС за мнения във връзка с отчета за изпълнение на Годишния план на ДГ № 9 „Пламъче” за учебната 2019/2020 г.

Г-жа Гергана Шомова сподели мнение, че педагогическия екип отговорно извършва професионалните си ангажименти и на всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес в ДГ 9 „Пламъче“. Педагозите и медицинските сестри включват семейството в процеса на дефинирането на подходящи и приложими цели на възпитанието и обучението. Използват разнообразни материали мотивиращи детето за учебна дейност. Развиват и усъвършенстват индивидуалните потребности и мислене на децата. Възпитават ги в дух на толерантност и уважение към личността, в дух на националните традиции.

Г-жа Маргарита Цветанова изказа мнение по изпълнението на Годишния план, като отбеляза: „Видно е за всички ни, че дейностите планирани в Годишния план на детската градина са изпълнени на 100%. Това говори за отлична организация и отговорно отношение към изпълнението на планираните дейности“.

Г-жа Анна Йоргова изказа своето задоволство от реализирането на образователния проект „Земята – наш дом“, в който учители и родители работиха в екип за обогатяване на екологичната култура на децата. „Споделяхме подходящи стратегии и техники за обучение, за достигане на Държавните образователни стандарти за предучилищна възраст. Работихме за приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Съдействахме си за усвояване от децата на елементарни представи, понятия и умения за безопасно движение на пътя.

Задълбочиха се контактите с настоятелството, обществения съвет, с обществени организации и институции отворени към проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и обновяване на материално-техническата база на ДГ № 9 „Пламъче“.

По т. 2 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

### **РЕШЕНИЕ № 3**

**Гласували:** „за” приемане отчета за изпълнение на Годишния план на ДГ № 9 „Пламъче” за учебната 2019/2020 г. – 4 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

**По т. 3 от дневния ред**, г-жа Бъчварова акцентира върху информация за изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ № 9 за периода 2016 - 2020 г.

Водещи за периода 2016 - 2020 г. са били ясно очертаните стратегически цели и задачи за:

- качествено изпълнение на ДОС за ПО – държавен образователен стандарт за предучилищно образование;
- откриване на повтарящите се проблеми, които затрудняват ежедневната работа с децата;
- изграждане и затвърдяване на здравословни навици на живот сред подрастващите;
- формиране на подходящ социално-психологически климат, който да благоприятства реализацията на поставените задачи;
- използване на интерактивни методи на обучение;
- поддържане на УЕБ-страница;
- анализ на резултатите от постиженията на децата - входящо ниво, с конкретни предложения на учителите за преодоляване на показаните трудности;
- създаване на адекватен организационно-административен механизъм, осигуряващ хоризонтална и вертикална координация в действията.

Поставените цели и дейности в Стратегията за развитие на ДГ № 9 за периода 2016 - 2020 г. са обсъждани и преформулирани като са отчитани постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели са били конкретизирани в годишните

планове за периода 2016 - 2020 г. на детската градина, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели е повишило ефективността във функционирането на детската градина и е обезпечило повишаването на престижа ѝ.

Г-н Гергана Шомова изказа становище, че резултатите от изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ № 9 за периода 2016 - 2020 г. свързани със социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище са впечатляващи. „Имайки ежедневни контакти с учителите на групата, мога да споделя прекрасните си впечатления от екипната работа на педагозите. Децата показват овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Свидетели сме на комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения, работа на децата с ИКТ, прилагане на интерактивни методи в обучението, сътрудничество между педагогическия екип и семействата, осъществяване на приемственост и интеграция между ДГ и училището“.

Г-жа Маргарита Цветанова сподели мнение, че всеки родител или външен посетител забелязва, че материално - техническата база и условията за възпитание, обучение и труд се подобряват и обогатяват. Директорът – г-жа М. Бъчварова е създала материален, емоционален и интелектуален комфорт на децата и служителите в ДГ № 9. „Прави ми впечатление, че в ДГ се поддържа и непрекъснато се оптимизира материално-техническата база, което създава материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители. Изграден е добър микроклимат в групите, стимулиращ пълноценна положителна изява на децата, а така също и между родители и педагози - климат на откритост, доверие и сътрудничество“.

По т. 3 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

#### **РЕШЕНИЕ № 4**

**Гласували:** „за“ приемане изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ № 9 за периода 2016 - 2020 г. – 4 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

**По т. 4 от дневния ред,** г-жа Маргарита Цветанова предостави възможност на членовете на Обществения съвет да изкажат мнения относно годишния отчет за дейността на Обществения съвет за учебната 2019/2020 г. Отчетът е приложен към настоящия протокол.

Г-н Атана Атанасов сподели мнение, че отчета е направен изчерпателно и отразява всички взети решения от Обществения съвет за учебната 2019/2020 г. и благодари на г-жа Бъчварова за винаги своевременно предоставяната актуална информация, независимо от създалата се извънредна ситуация.

#### **РЕШЕНИЕ № 5**

**Гласували:** „за“ приемане на годишния отчет за изпълнението на дейността на Обществения съвет за учебната 2019/2020 г. – 4 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Обществения съвет към детска градина № 9 „Пламъче“ се закри.

#### **Присъствен списък:**

**Председател:**.....

1. Маргарита Цветанова

#### **Основни членове:**

2. Атанас Атанасов - .....

3. Гергана Шомова - .....

4. Анна Йоргова - протоколирал.....

5..... - /представител от район „Овча купел“/-.....