



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”  
гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13  
e-mail: [info@dg-9.eu](mailto:info@dg-9.eu); [www.dg-9.eu](http://www.dg-9.eu)

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор на ДГ № 9 „Пламъче“

Мариана Бъчварова

със Заповед № РД14-1191-04/15.09.2021 г.

**ПРОГРАМА**

**ЗА**

**ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

## **I. Общи положения**

Приобщаващото образование гарантира правото на достъп до качествено образование на всяка дете без разлика на пол, религия, социален, физически или ментален статус. В тази група влизат деца, които имат специални образователни потребности; принадлежат към различни етнокултурни общности; са в риск от отпадане и преждевременно напускане на образователната система; са подложени на тормоз и агресия; имат затруднения в обучението от различен характер; са с изявени дарби.

При реализиране на приобщаващо образование се спазват следните принципи:

1. Право на достъп;
2. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи;
4. Приемане и зачитане уникалността на всяко дете;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминационни прояви;
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции;
7. Сътрудничество между участниците в процеса – ДГ, семейство, РЦПППО, общността като цяло;
8. Гъвкавост и динамичност съобразно потребностите на децата и в зависимост от спецификата на средата;
9. Развитие на изградения позитивен психологически климат в ДГ № 9 „Пламъче“.

## **II. Ранно оценяване потребностите от подкрепа за личностно развитие**

2.1. Ранното оценяване на развитието на детето и риска от обучителни затруднения се извършва от учителите, притежаващи необходимата квалификация.

2.2. Определяне необходимостта от извършване на оценка от екип за подкрепа на личностното развитие-от координатора съвместно с учителките от групите и/или предоставено писмено заявление от родител/настойник до директора на институцията при констатиране на:

2.2.1. затруднения във физическото, познавателното, езиково-говорното, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на определено дете спрямо децата от същата възрастова група;

2.2.2. наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;

2.2.3. наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и участието на детето в различни видове дейности, провеждани в детската градина;

2.2.4. наличие на силно изявени възможности на детето в областта на изкуствата, спорта, познанието, които се нуждаят от развитие и стимулиране.

Ранното оценяване възможностите на децата се извършва на възраст от 3 до 3 г.6 м. при постъпването им за първи път в детската градина чрез скрининг тест. Обследването е индивидуално. Предварително е необходимо писменото съгласие на родителите/настойниците на детето. В зависимост от резултата координаторът на ЕЛРП, съвместно с учителите и родителите, определят дейности от общата и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.

На децата от ПУГ се извършва оценка на риска от обучителни затруднения. В 14-дневен срок преди края на учебната време / 31 май/ педагогическите специалисти установяват готовността на детето за училище.

### **III. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа**

3.1. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от учителите на съответната група от постъпване на детето в ДГ. Тя е насочена към развиване потенциала на всяко дете и включва :

3.1.1. екипна работа на всички педагогически специалисти – учители, психолог, логопед;

3.1.2. организиране занимания по интереси;

3.1.3. грижа за здравето въз основа на постъпила информация от родители/настойници и медицинските сестри, работещи в ДГ;

3.1.4. поощряване с морални и материални награди;

3.1.5. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение от страна на детето;

3.1.6. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

**Общата подкрепа включва** обучение в допълнителни модули за деца, които не владеят български език; прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие; индивидуална и групова работа при установени емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения.

Учителите в групите оценяват напредъка на всяко дете поне два пъти годишно въз основа на материали от неговата работа. За децата с установени затруднения оценките се правят съвместно с психолог, логопед, ресурсен учител. За резултатите от напредъка на тези деца координаторът изготвя доклад до директора.

#### **Екипната работа се изразява в:**

- Обсъждане дейностите за обща подкрепа – обмен на информация и на добри педагогически практики;
- Провеждане на регулярни срещи, когато се цели превенция на констатиране отклонения;
- Набелязване и проследяване изпълнение на конкретни мерки;

- Среци с родителите/настойниците за обсъждане на постигнатите резултати от дейността.

#### **Заниманията по интереси включват:**

- Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви в областта на изкуството, спорта, познанието – под формата на ателиета, кътове по интереси; работа по проекти. За тези цели могат да се формират разновъзрастни групи по интереси, отбори, вокална и театрална формация и др.

- Поощряване с морални и материални награди – координаторът на екипа и учителите по групи предлагат на Педагогическия съвет мотивиран списък с деца, които следва да бъдат стимулирани за постигнати високи резултати в определена област. Награждаването на тези деца става със заповед на директора в края на учебната година на специално организирана за целта церемония в присъствието на представители на всички заинтересовани страни.

#### **IV. Условия и ред за осигуряване на допълнителна подкрепа**

4.1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя след извършване на оценка от екипа и със съдействието на специалисти от РЦПППО – София. За извършване на оценката родителите е необходимо да предоставят:

- заявление до директора;

- статуси от проведени предварителни изследвания и консултации със специалисти – психологични, логопедични, медицински в зависимост от потребностите на детето;

- всички останали документи, съдържащи информация за здравословното и социално положение на детето, евентуално документи издадено от съда и всичко, което има отношение към осигуряване подходящи условия за детето в групата и градината като цяло;

- решения на ТЕЛК / НЕЛК.

Оценка на индивидуалните потребности на деца в риск се извършва от ЕПЛР. Възможно е да присъстват и външни специалисти от отдел „Закрила на детето“ при необходимост. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на детето.

Оценката на деца с хронични заболявания се извършва от ЕПЛР с участието на медицинско лице и родителите. Оценява се здравословното състояние на детето и как то влияе върху включването му в образователно-възпитателния процес.

#### **V. Анализ на организираното приобщаващо образование в условията на ДГ № 9 „Пламъче“**

<b>Сфери на подкрепа</b>	<b>Дейност за обща подкрепа</b>	<b>Дейности за допълнителна подкрепа</b>
Подкрепа за личностно развитие на децата	<p>1.определяне на координатор на екипа и осъществяване наблюдение.</p> <p>2.разпознаване на потребността от предоставяне на обща подкрепа</p> <p>3.организация и провеждане на екипна работа</p> <p>4.занимания по интереси в детските групи, вкл. работа по проекти</p> <p>5.предоставяне на ДОД</p> <p>6.превенция на социално неприемливо поведение</p>	<p>1.предложение до директора за създаване на ЕЛРП за конкретно дете в съответствие с ДОС за приобщаващо образование.</p> <p>2.организиране процеса на оценяване съвместно с РЦПППО-София.</p> <p>3.допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа изготвен от интердисциплинарен екип. Работата по конкретен случай е срочна и цели подкрепа за автономно развитие на детето, както и предотвратяване на отпадането от образователната система.</p>
Изграждане на позитивен психологически климат	<p>1.създаване условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.</p> <p>2.предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на агресията и преодоляване на проблемно поведение чрез външна и вътрешна квалификация.</p> <p>3.работа със средата, в която е детето-семейството, децата в групата чрез организиране на екскурзии, тържества, игри.</p>	Поддържане на непрекъсната връзка с родителите/настойниците и други близки на децата. Двупосочен обмен на информация.

	4.Демонстрирани положителни образци на поведение.	
Достъпност на средата и работа в общността	1.осигуряване на достъпна среда. 2.превенция на дискриминационни практики 3.работа с Обществения съвет и родителското настоятелство за подкрепа на всички дейности по личностно развитие.	Осигуряване на достъпна архитектурна среда; технически средства, специализирано оборудване, дидактични материали; привличане на външни специалисти при необходимост.

#### VI. Функции и обхват на действие на лицата, оказващи подкрепа за личностно развитие

	<b>Координатор</b>	<b>Екип за подкрепа на личностното развитие - ЕПЛР</b>
<b>Обект на въздействие</b>	Всички деца	Конкретна категория деца – със СОП, с хронични заболявания, с изявени дарби.
<b>Нормативно основание</b>	Чл.7, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование; заповед на директора	Чл.188,ал.3 от ЦПУО; чл.70, ал.2 и чл.128, ал.1 от НПО; заповед на директора за конкретно дете в хода на учебната година.
<b>Състав на екипа</b>	Екипна дейност с други специалисти – учители, психолог, логопед, ресурсен учител, представители на институции, родителите	Чл.128, ал.2 от НПО.
<b>Функции</b>	Съгласно чл.7, ал.3, т.1-4 от НПО	Съгласно чл.189, т.1-5 от ЗПУО; чл.129, ал.2,т.1-10 от НПО.
<b>Основно предназначение</b>	Координира предоставянето на обща и допълнителна подкрепа; проследява и обсъжда постиженията на децата с всички заинтересовани страни.	Предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, за които е формиран със заповед на директора.

	Планира съвместно с родителите прехода от детската градина в училище.	
<b>Документация</b>	Определя се в заповедта на директора в съответствие с нормативната база и възложените задължения-протоколи от проведени екипни срещи; доклади до директора; кореспонденция с родители и всички заинтересовани страни, становища от компетентни органи и лица.	Регламентирани от директора карта за оценка на индивидуалните потребности План за подкрепа; доклади и протоколи от проведени заседания на екипа в края на първо полугодие и в края на учебната година.

## VII. Дейности и срокове за реализиране на допълнителна подкрепа

Допълнителна подкрепа за деца със СОП	Допълнителна подкрепа за деца в риск	Допълнителна подкрепа за деца с изявени дарби	Допълнителна подкрепа за деца с хронични заболявания
1. Директорът назначава координатор в началото на учебната година.			
2. Действия, извършвани от родителите на децата, нуждаещи се от подкрепа			
2.1. Подаване на заявление за извършване на оценка.			
3. Координаторът предлага на директора състав на екипа за подкрепа на личностното развитие.			
Психолог, логопед, ресурсен учител, учители на групата; други специалисти в зависимост от нарушението.	Психолог и/или социален работник; учителите в групата.	Всички педагогически специалисти, които работят с детето.	Психолог, логопед, учители на групата, медицинска сестра.
4. Извършване оценка на потребностите на детето			
В срок до 3 месеца от началото на учебната година.	Оценката се извършва в съответствие със спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от три месеца от	Оценката се извършва в съответствие със спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от три месеца от	Оценката се извършва в съответствие със спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от три месеца от

	разпознаване потребността от извършване на оценка.	разпознаване потребността от извършване на оценка.	разпознаване потребността от извършване на оценка.
5.	ЕЛРП изготвя карта за оценка на потребностите, като всеки от специалистите попълва тази част, която е в кръга на неговата компетентност. Картата се предоставя на родителите за становище и подпис. При несъгласие на родителите се информира отдел „Закрила на детето“.		
6.	Екипът изготвя протокол на свое заседание, с което информира директора за необходимостта от предоставяне на допълнителна подкрепа.		
<b>Валидно за децата със СОП:</b>			
7.	В 3-дневен срок от приключване на оценката директорът на ДГ изпраща заявление по образец до РЦПППО. До един месец регионалният екип трябва да потвърди или отхвърли направената оценка. След приключване на процедурата директорът на РЦПППО издава заповед, в която определя срока за предоставяне на допълнителната подкрепа.		
8.	Директорът въвежда информацията за ресурсно подпомагане в НЕИСПУО и в Списък-образец № 2.		
9.	Изготвяне план за подкрепа и предоставяне копие на родителите.		
10.	До един месец след приключване на оценката ЕЛРП изготвя индивидуална учебна програма за децата със СОП.		
11.	Три пъти в годината ЕЛРП проследява развитието на децата със СОП и при необходимост внася корекции в одобрения план за подкрепа.		
12.	В 7-дневен срок след края на първо полугодие и в 10-дневен срок след края на учебното време на годината ЕЛРП изготвя доклад до директора, в който отразява постиженията и пропуските върху които трябва да се работи през следващата учебна година.		
За децата с изяви дарби се изготвя програма от учителя по музика, учителя по физическа култура и главния учител на ДГ № 9. На родителите се предоставя възможност за избор на допълнителни занимания.			
За децата в риск се работи по конкретен случай като сроковете зависят от неговата специфика и съдействието на всички заинтересовани страни.			

Програмата е приета на Педагогически съвет с Решение № 6 от Протокол № 1/14.09.2021 г.