

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.С настоящите правила се определят въпросите, които Общественият съвет разглежда, както и условията и редът за осъществяване на неговата дейност.

Чл.2.(1) Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на детската градина и осъществяване граждански контрол на нейното управление.

(2) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.16, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата на МОН.

Глава втора **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Чл.3.(1) Общественият съвет:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет с право на съвещателен глас;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите на учебни помагала и познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по план-приема;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в общинските детски градини.

(2) Общественият съвет дава становища по други въпроси по искане на директора.

Глава трета

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл.4. (1) Общественият съвет в ДГ № 9 „Пламъче“ се състои от петима членове.

(2) Основният състав включва председател и четирима членове.

(3) За участие в основния състав на Съвета се номинират: един представител на финансиращия орган; трима представители на родителите и професионално доказана личност от сферата на науката или обществения живот.

(4) Поименният състав на основния състав на Съвета се определя със заповед на директора на ДГ № 9 „Пламъче“.

(5) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове.

(6) Участието на членовете в Съвета е на доброволни начала и е безвъзмездно.

(7) Разширеният състав се състои от основния състав и от независими експерти, които по решение на Общественият съвет се канят за предоставяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане, ако това е необходимо.

(8) Директорът на ДГ № 9 може да присъства на заседанията без право да участва в гласуване на решенията.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл.5. Председателят на Общественият съвет:

1. организира дейността;

2. свиква и ръководи заседанията;

3. предоставя становищата и препоръките, изготвени от експерти, при необходимост.

Чл.6.(1) Работата на Обществения съвет се подпомага от служител от администрацията на ДГ № 9, който:

1. организира и изготвя протоколите от проведените заседания;

2. организира съхраняването на деловодния архив;

3. уведомява по електронен път членовете на Общественият съвет за датата, мястото и дневния ред на заседанията и изпраща материалите по дневния ред не по-късно от 2 дни преди датата на сесията.

Чл.7. В случай на невъзможност на член да участва в заседание, взема участие номинираният заместник.

Чл.8.(1) Заседанията на Обществения съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от поканените членове. Неприсъстващите членове могат да изпращат писмени становища по въпросите от дневния ред;

(2) Всеки член на основния състав на Съвета има право на един глас.

(3) За всяко заседание на Обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(4) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл.9.(1) Кореспонденцията и документите за дейността на Обществения съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата се приемат на основание Чл.270 от Закона за предучилищно и училищно образование.