ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“
гр. София, кв. „Суходол“
район „Овча купел“
Вх. № ДГ009-175А/29.05.26г.

ПРОТОКОЛ

№ 3/22.05.2026 г.

**за проведено заседание на обществения съвет
към Детска градина № 9 „Пламъче“, район „Овча купел“**

Днес, 22.05.2026 г. в 17.00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в кабинета на директора се проведе заседание на Обществения съвет към ДГ № 9 „Пламъче“.

Заседанието се счита за редовно, тъй като присъстваха всички 4 (четирима) основни членове и един резервен член на обществения съвет.

Директорът на ДГ № 9 „Пламъче“ – Десислава Борисова участва в заседанието на обществения съвет, за да представя информация и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Всички участници в заседанието - членове на обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

На 11.05.2026 г. председателят на Обществения съвет е изпратил на имейл покана с дневния ред и докуметите, които ще се разглеждат на днешното заседание на всички основни членове.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване на становище във връзка с изпълнението на бюджета на ДГ № 9 за първо тримесечие на 2026 г.

2. Информация за Допълнителни образователни дейности. Избор на представител на обществения съвет за член на комисия във връзка с предстоящ конкурс по документи.

3. Информация за участие на ДГ № 9 в Национална програма на МОН „Хубаво е в детската градина“. Иновативен проект „Пламъчко“ и трудните ситуации.

4. Ремонтни дейности през летните месеци на 2026 г.

Не постъпиха предложения за включване на други точки в дневния ред преди неговото гласуване.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за" приемане на предложения дневен ред – 5 души; „против" - няма; „въздържали се" – няма.

По т. 1-ва от дневния ред - председателят на Обществения съвет госпожа Зорница Гюрова даде думата на г-жа Десислава Борисова, за да представи отчет за изразходваните средства и изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2026 г., изготвен от счетоводителя на детската градина г-жа Силвия Якимова.

Публичните средства са подчинени на принципите за изразходване „ефективно", „максимално ефикасно", „ефикасно и икономично". Въведената система за информация и комуникация гарантира документиране на всички операции и действия и проследимост на процесите в детската градина. Чрез тази система осигуряваме на всички служители от детската градина навременна и точна информация, за да може те да изпълняват коректно задълженията си, своевременно да докладват резултатите и получената информация.

Към 30.04.2026 г. бюджетът на ДГ № 9 „Пламъче" е на стойност 0,00 €, поради причини известни на всички български граждни – не проетия бюджет на държавата, което доведе до отпускане на средства само по една дванадесета от миналогодишния бюджет на ДГ № 9.

А бюджета се разпределя както следва:

Държавна дейност 311, заплати, осигуровки, издръжка

Държавна дейност 338, ресурсно подпомагане

Държавна дейност 431 детски ясли и яслени групи

В държавна дейност 311 се отразяват разходите за работна заплата на стойност 98 484,00 € в т. ч., осигурителни вноски на стойност 40 000,00 €. Разходите за работна заплата съответстват на планувaните за периода и не ги надвишават. В Държавна дейност за изразходвани средства за храна на стойност 12 116,00 €. В същата дейност са изразходвани средства за режийни на ДГ 9 – вода, ток и газ – 4 318,00 € , издръжка – 21 243,00 € за услуги и материали – 3 300,00 €. Разходването на всички средства е законосъобразно и съобразено с утвърдения миналогодишен бюджет на ДГ № 9 „Пламъче".

В държавна дейност 338 общият размер на отчетените разходи е 13 724 €. За заплати и възнаграждения – 10 274,00 €, за осигурителни вноски – около 2 100, други възнаграждения и плащания – 1 021,00 €.

В държавна дейност 431 Общият размер на отчетените разходи е 9 447,00 €. За заплати и възнаграждения – 7 284,00 €, за осигурителни вноски – около 1 900 € и издръжка и външни услуги – 675 €.

Към края на месец април 2026 г. бюджетът на ДГ № 9 „Пламъче“ се изпълнява ритмично и в рамките на планираните дейности.

Основната част от средствата са насочени към:

- трудови възнаграждения и осигурителни плащания;
- обезпечаване на издръжката;
- хранене и комунални разходи;
- подкрепа на ресурсното подпомагане и яслените групи.

Не се установяват необичайни или необосновани разходи. Финансовото изпълнение показва добро и законосъобразно управление на бюджетните средства към отчетния период.

Г-жа Десислава Борисова сподели, че сумата от допълнителните образователни дейности ще бъде разходвана за подобряване на материалната база на детската градина, като постъпилите предложения са за пребоядисване на групите, в който ще бъдат настанени двете първи групи, както и за подмяна на щори в тях. Комисията, която отговаря за разходването на средства от ДОД, ще разгледа предложенията и нужните средства за необходимите ремонтни дейности и ще изготви протокол с предложение за извършването им.

Г-жа Зорница Гюрова благодари на г-жа Д. Борисова за точната информация във връзка с изпълнението на бюджета на ДГ № 9 за първото тримесечие на 2026 г.

По т. 2 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане на отчета за изпълнение на бюджета на ДГ № 9 за първо тримесечие на 2026 г. – 5 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По 2-ра точка от дневния ред – г-жа Борисова сподели, че на 31.05.2026 г. изтичат три годишните договори за допълнителни образователни дейности /ДОД/, и е необходимо да се проведе нов конкурс за тях. Педагогическия съвет, на който присъства и председателя на Обществения съвет – г-жа Зорница Гюрова, на основание анкетно проучване сред родителските, вземе решение ДОД да бъдат четири вида, а именно английски език, танцово изкуство и игри, таекуондо и двигателни дейности.

Госпожа Зорница Гюрова покани присъстващите да предложат един човек от Обществения съвет, който да участва в комисия за избор на фирми за допълнителни образователни дейности.

Г-жа Марина Василева предложи председателя Зорница Гюрова за представител на Обществения съвет за участие в комисия за избор на допълнителни образователни дейности на 26.06.2026 г., в административния кабинет, както следва:

От 9.30 ч. – Двигателни дейности с кинезитерапевтична насоченост в спортно-туристическата дейност

От 10.00 ч. – Танцово изкуство и игри;

От 10.30 ч. - Английски език

От 11.00 ч. – Таекуондо

По т. 2 нямаше други предложения и изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за" г-жа Зорница Гюрова – представител на Обществения съвет да участва в комисия за избор на допълнителни образователни дейности на 26.05.2026 г. – 5 души; „против" - няма; „въздържали се" – няма.

По 3-та точка - „Информация за участие на ДГ № 9 в Национална програма на МОН „Хубаво е в детската градина", г-жа Д. Борисова информира присъстващите на заседанието, че детската градина ще се включи в Националната програма „Хубаво е в детската градина" с предложение за иновативен проект „Пламъчко и трудните ситуации".

Дейностите по програмата са насочени към подкрепа на прилагането и популяризирането на иновативни практики, с които се цели повишаване качеството на предучилищното образование. По програмата е допустимо изпълнението на следните дейности:

1. Създаване на условия и изграждане на позитивна образователна среда за реализиране на иновативни педагогически практики и за прилагане на иновативни и авторски програмни системи в областта на здравословното хранене и здравословния начин на живот. При необходимост е допустимо наемане на други педагогически специалисти за провеждане на дейности, които са извън професионалните компетентности на учителите в детската градина.

2. Изработване и прилагане на иновативни практики и провеждане на дейности в и извън детската градина за надграждане на екипната работа между педагогическите и непедагогическите специалисти, които да повишат качеството и ефективността на взаимодействие с децата, в т.ч. и иновативни практики за приобщаване и успешна адаптация на деца със специални образователни потребности.

Детските градини участват едновременно в дейности 1 и 2. В проектните предложения дейностите може да бъдат допълвани и надграждани с други дейности, инициирани от детската

градина в съответствие с конкретните потребности, за които не се изисква допълнително финансиране, като това следва да е описано в проекта.

Срокът за подаване на необходимите документи за участие в програмата е 30.06.2026 г.

По 4-та точка „Ремонтни дейности през летните месеци на 2026 г.“, г-жа Д. Борисова информира членовете на обществения съвет, че през летните месеци ще се извършат ремонтни дейности поетапно, тъй като детската градина не се затваря. За да се осигури безопасността на децата е необходимо групата, в която ще се извършва ремонтна дейност да е затворена, затова не мога да дам точен период. Предстои пребоядисване на две групи, в които ще бъдат настанене децата от първа група и подмяна на щори в тях.

Не постъпиха други питания и предложения и след изчерпване на дневния ред, заседанието на Обществения съвет към ДГ № 9 „Пламъче“ беше закрито.

Председател:
Зорница Гюрова - П

Протоколчик: - Мариана Бъчварова П