



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

УТВЪРЖДАВАМ: П
ДЕСИСЛАВА БОРИСОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 9 „ПЛАМЪЧЕ“

СЪГЛАСУВАЛ: П
ЗОРНИЦА ГЮРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ДГ № 9 „ПЛАМЪЧЕ“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027



I. УВОДНА ЧАСТ

1. Основания за изготвяне на годишния план

Годишният план за дейността на Детска градина № 9 „Пламъче“ за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и с основните стратегически и вътрешноинституционални документи на детската градина.

При разработването на плана са взети предвид:

- Законът за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Законът за закрила на детето;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- действащите държавни образователни стандарти, приложими към дейността на детската градина;
- Стратегията за развитие на ДГ № 9 „Пламъче“;
- Програмната система на ДГ № 9 „Пламъче“;
- Правилникът за дейността на ДГ № 9 „Пламъче“;
- Правилникът за вътрешния трудов ред;
- Етичният кодекс на общността в ДГ № 9 „Пламъче“;
- останалите действащи вътрешни правила, планове и заповеди на директора;
- анализът на резултатите от дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година.

Годишният план определя основните цели, приоритети, задачи и дейности на ДГ № 9 „Пламъче“ през учебната 2026/2027 година и е насочен към осигуряване на качествено предучилищно образование, подкрепа за личностното развитие на всяко дете, ефективно взаимодействие със семейството и професионално развитие на екипа.

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

2.1. Повишаване качеството на предучилищното образование и проследяване развитието на всяко дете

- Прилагане на съвременни, интерактивни и практически ориентирани педагогически подходи.
- Индивидуализиране на образователния процес съобразно възрастта, потребностите, интересите и възможностите на всяко дете.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- Системно проследяване на детското развитие и използване на резултатите за планиране на педагогическата работа.
- Насърчаване на детската активност, самостоятелност, любознателност и творческо мислене.

2.2. Създаване на сигурна, позитивна и приобщаваща образователна среда

- Осигуряване на физическа и емоционална сигурност на всяко дете.
- Подкрепа на адаптацията на новоприетите деца и изграждане на чувство за принадлежност към общността на детската градина.
- Развитие на социално-емоционалните умения, емпатията, толерантността и уменията за позитивно общуване.
- Превенция на агресията, насилието, тормоза и социалното изключване.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните потребности на децата.

2.3. Формиране на ценности, екологична култура и отговорно отношение към света

- Възпитаване в уважение, доброта, отговорност, взаимопомощ и принадлежност към общността.
- Формиране на национално самосъзнание и уважение към българските традиции, култура и национална идентичност.
- Изграждане на екологична култура и устойчиви навици за опазване на природата.
- Реализиране на вътрешния проект „Аз обичам природата“ чрез практически, изследователски и творчески дейности.

2.4. Подкрепа на емоционалното развитие и психичното благополучие на децата

- Разпознаване, назоваване и приемане на собствените емоции и емоциите на другите.
- Развитие на умения за саморегулация, позитивно общуване и разрешаване на конфликти.
- Създаване на среда, в която детето се чувства прието, спокойно, значимо и подкрепено.
- Реализиране на вътрешния проект „Пламъчко в света на емоциите“ като част от системната работа за социално-емоционално развитие на децата.

2.5. Утвърждаване на семейството като активен партньор на детската градина

- Поддържане на открита, навременна и професионална комуникация с родителите.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- Насърчаване участието на семействата в живота на детската градина чрез инициативи, работилници, празници, проекти и доброволчески дейности.
- Осигуряване на регулярна обратна връзка за развитието и напредъка на детето.
- Изграждане на единни подходи между семейството и детската градина по отношение на възпитанието, развитието, здравето и поведението на децата.

2.6. Развитие на професионална и отговорна институционална общност

- Повишаване квалификацията и професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
- Споделяне и популяризиране на добри педагогически практики.
- Насърчаване на екипната работа, професионалната отговорност и ефективното взаимодействие между всички служители.
- Подобряване на вътрешната организация, координацията и контрола върху дейността.
- Поддържане и развитие на съвременна, функционална, безопасна и естетична образователна среда.

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година дейността на ДГ № 9 „Пламъче“ се осъществяваше в съответствие с поставените цели и приоритети. Годишният план е изпълнен в пълен обем, като планираните организационни, педагогически, квалификационни, здравно-хигиенни и възпитателни дейности са реализирани в определените срокове.

1. Организация и управление

Осигурена беше ефективна организация на дейността на детската градина. Успешно бяха организирани приемът и адаптацията на новопостъпилите деца, разпределението на педагогическия и непедагогическия персонал и цялостната организация на образователния процес.

Разработени, актуализирани и прилагани бяха необходимите институционални планове, правилници, графици и вътрешни документи. Поддържаше се ефективна координация между отделните звена и екипи в детската градина.

2. Образователно-възпитателна дейност

Образователният процес се реализира в съответствие с държавните образователни стандарти и утвърдените програмни и годишни разпределения.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Педагогическите специалисти прилагаха интерактивни и игрови методи, индивидуален подход и съвременни педагогически практики. Акцент беше поставен върху развитието на комуникативните и социалните умения, математическата грамотност, творческото мислене и емоционалната интелигентност.

Проследяването на постиженията на децата отчете положителна динамика в развитието им и висока степен на готовност за училище при децата от подготвителните групи.

3. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Осигурена беше обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните потребности на децата.

Ефективната екипна работа между учители, психолог, логопед, ресурсен учител и родители допринесе за подобряване на адаптацията, комуникацията и социалните умения на децата със специални образователни потребности.

Продължи утвърждаването на приобщаваща образователна среда, основана на приемане, толерантност и подкрепа за развитието на всяко дете.

4. Проектна и творческа дейност

Вътрешният проект „Приятел на Орф-Шулверк“ беше реализиран успешно във всички групи. Чрез музикално-двигателни дейности, творчески ателиета и практически занимания бяха развивани музикалните и двигателните способности, творческата активност и уменията за работа в екип.

Натрупаният опит от проектната работа създава добра основа за разширяване на вътрешноинституционалните инициативи през следващата учебна година и за включване на нови тематични направления.

5. Партньорство с родители и общност

През учебната година беше поддържано активно взаимодействие със семействата чрез родителски срещи, индивидуални консултации, открити педагогически ситуации, творчески работилници, празници, изложби и благотворителни инициативи.

Родителите участваха активно в живота на детската градина, а партньорствата с училища, читалища и местната общност допринесоха за обогатяване на образователната среда и утвърждаване на положителния обществен образ на ДГ № 9 „Пламъче“.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

6. Квалификация и професионално развитие

Планът за квалификационната дейност беше изпълнен изцяло. Реализирани бяха вътрешноинституционални и външноинституционални форми на квалификация с практическа насоченост.

Квалификационната дейност допринесе за обогатяване на методическия инструментариум на педагогическите специалисти, усъвършенстване на работата в приобщаваща среда, по-ефективно използване на интерактивни методи и дигитални технологии и развитие на професионалното взаимодействие в екипа.

Особено полезни за педагогическата практика се утвърдиха практическите форми, откритите педагогически ситуации и споделянето на добър опит между педагогическите специалисти.

7. Здравословна, безопасна и подкрепяща среда

През учебната година беше осигурена безопасна и здравословна среда за децата. Осъществявани бяха ежедневен здравен контрол, антропометрични измервания, дейности за изграждане на здравни и хигиенни навици, инициативи за здравословно хранене и двигателна активност.

Празничният и културният календар беше реализиран в пълен обем и допринесе за развитието на творческите способности на децата, патриотичното възпитание, формирането на социални и нравствени ценности и активното участие на семействата.

8. Основни изводи и насоки за учебната 2026/2027 година

Резултатите от дейността през учебната 2025/2026 година показват устойчива положителна тенденция в развитието на ДГ № 9 „Пламъче“ и дават основание през учебната 2026/2027 година да бъдат продължени и надградени успешните педагогически и организационни практики.

Като основни насоки за развитие се определят:

- надграждане качеството на предучилищното образование и индивидуалния подход към всяко дете;
- задълбочаване на работата за социално-емоционалното развитие, позитивното общуване и психичното благополучие на децата;
- развитие на екологичното образование и формиране на отговорно отношение към природата;
- продължаване и обогатяване на проектния подход в образователната дейност;
- развитие на ефективното партньорство със семейството и местната общност;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- поддържане на високо ниво на професионална квалификация, екипност и обмен на добри педагогически практики;
- осигуряване на съвременна, сигурна, приобщаваща и стимулираща развитието образователна среда.

На тази основа през учебната 2026/2027 година ДГ № 9 „Пламъче“ ще насочи усилията си към устойчиво повишаване качеството на образованието и към цялостното развитие на детето чрез образование, преживяване, творчество, движение, взаимодействие с природата и развитие на социално-емоционални умения.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Основна цел

Осигуряване на качествено, приобщаващо и съвременно предучилищно образование, ориентирано към цялостното развитие и благополучието на детето, чрез стимулираща образователна среда, индивидуален подход, активно партньорство със семейството и професионално взаимодействие между участниците в образователния процес.

2. Конкретни цели

2.1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

Създаване на условия за активно учене чрез игра, преживяване, изследване и творчество, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности, интересите и възможностите на всяко дете.

2.2. Подкрепа на личностното и социално-емоционалното развитие

Развитие на умения за разпознаване и изразяване на емоции, саморегулация, позитивно общуване, сътрудничество, емпатия и конструктивно разрешаване на конфликти.

2.3. Формиране на ценности и отговорно отношение към природата и обществото

Възпитаване на уважение, доброта, толерантност, отговорност и взаимопомощ, изграждане на национална и културна идентичност и формиране на екологична култура и устойчиви навици.

2.4. Осигуряване на равен достъп и ефективна подкрепа за всяко дете



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Своевременно установяване на индивидуалните потребности и осигуряване на подходяща обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез взаимодействие между педагогически специалисти, специалисти за подкрепа и родители.

2.5. Развитие на партньорството със семейството и общността

Утвърждаване на отношения на доверие, взаимно уважение, споделена отговорност и ефективна комуникация между детската градина и семейството и разширяване на взаимодействието с образователни, културни, обществени и други институции.

2.6. Развитие на професионалната и институционалната култура

Повишаване на професионалната компетентност, отговорността и екипността на педагогическите специалисти и утвърждаване на ефективна вътрешна организация, координация и контрол.

3. Основни задачи

1. Прилагане на съвременни педагогически подходи, основани на игра, практически опит, изследователска активност, творчество и активно участие на детето.
2. Проследяване развитието и постиженията на всяко дете и използване на резултатите за планиране и индивидуализиране на педагогическото взаимодействие.
3. Осигуряване на подкрепяща адаптация на новопостъпилите деца и създаване на условия за емоционална сигурност и чувство за принадлежност към детската градина.
4. Реализиране на вътрешния проект „Пламъчко в света на емоциите“ с акцент върху емоционалната грамотност, саморегулацията, емпатията и позитивните взаимоотношения.
5. Реализиране на вътрешния проект „Аз обичам природата“ чрез практически, изследователски, творчески и екологични дейности.
6. Продължаване прилагането на успешни елементи и практики от метода „Орф-Шулверк“ в педагогическата работа за развитие на музикалните, двигателните и творческите способности на децата.
7. Развитие на речевите, познавателните, математическите, социалните, двигателните и творческите компетентности на децата и осигуряване на успешна подготовка за училище.
8. Осигуряване на своевременна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и ефективно взаимодействие между учители, психолог, логопед, ресурсен учител, родители и други специалисти при необходимост.
9. Реализиране на дейности за превенция на агресията, насилието и тормоза и за изграждане на позитивен психологически климат във всяка група.
10. Формиране на здравословни навици, двигателна култура, умения за безопасно поведение и отговорно отношение към собственото здраве.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

11. Развитие на патриотичното, гражданското, екологичното и културното възпитание чрез празници, инициативи, проекти и практически дейности.
12. Осигуряване на регулярна, навременна и професионална комуникация с родителите и създаване на възможности за активното им участие в живота на детската градина.
13. Разширяване на партньорствата с училища, читалища, културни, обществени и други институции и организации.
14. Реализиране на вътрешноинституционална квалификация с практическа насоченост, споделяне на добри практики и насърчаване на професионалното взаимодействие между педагогическите специалисти.
15. Поддържане на безопасна, функционална, естетична и стимулираща образователна среда.
16. Усъвършенстване на вътрешната организация, координацията и контрола с цел ефективно изпълнение на дейностите и повишаване качеството на работа в ДГ № 9 „Пламъче“.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Организация на групите

През учебната 2026/2027 година в ДГ № 9 „Пламъче“ функционират **шест градински групи и една яслена група**, в които към 15.09.2026 г. са записани общо **181 деца**.

Образователно-възпитателният процес и грижата за децата се осъществяват от педагогически специалисти, медицински специалисти и помощник-възпитатели, разпределени по групи, както следва:

Яслена група „Беборани“ – 22 деца

Медицински сестри:

- Златка Бояджиева
- Магдалена Лазарова

Помощник-възпитатели:

- Весела Стаменова-Чокойска
- Катерина Димитрова
- Йорданка Димитрова

I А група „Мечо Пух“ – 26 деца

Учители:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- Димитрина Бешовишка – учител
- Стела Пачева – старши учител

Помощник-възпитател:

- Ели Миленкова

I Б група „Дъга” – 26 деца

Учители:

- Даниела Захариева – учител
- Гергана Василева – учител

Помощник-възпитател:

- Ганка Виденова

II група „Пчелички” – 29 деца

Учители:

- Мартина Маринова – учител
- Надя Петрова – учител

Помощник-възпитател:

- Катя Ангелова

III група „Слънчогледи” – 30 деца

Учители:

- Емилия Бонева – главен учител
- Виктория Йорданова – учител

Помощник-възпитател:

- Тамара Стаменова

IV А група „Звездички” – 24 деца

Учители:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- Теодора Гроздева – учител
- Росина Никифорова – учител

Помощник-възпитател:

- Симона Богомилова

IV Б група „Звънче“ – 24 деца

Учители:

- Михаела Милева – учител
- Иванка Петрова – учител

Помощник-възпитател:

- Ирена Димитрова

2. Организация на образователния процес

Предучилищното образование в ДГ № 9 „Пламъче“ се организира при целодневна организация в съответствие с нормативните изисквания, програмната система на детската градина и утвърдените седмични разпределения по образователни направления.

Педагогическото взаимодействие се осъществява чрез основни и допълнителни форми, като се осигурява баланс между организираните педагогически ситуации, игровата дейност, двигателната активност, творческите занимания, самостоятелната дейност и почивката на децата.

Организацията на дневния режим и педагогическото взаимодействие се съобразява с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите на децата.

В работата на всички групи се прилагат принципите на приобщаващото образование, индивидуалния подход, позитивното взаимодействие и подкрепата за цялостното развитие на детето.

За децата от четвъртите групи се осигурява целенасочена подготовка за успешно преминаване към училищното образование и приемственост между детската градина и началното училище.

3. Подкрепа за личностно развитие



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

В ДГ № 9 „Пламъче“ се осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съобразно индивидуалните им потребности.

В детската градина работят следните специалисти:

- **Мария Данева – психолог**
- **Йоана Йорданова – логопед и ресурсен учител**
- **Димитрина Захариева – ресурсен учител**

Специалистите осъществяват дейността си във взаимодействие с директора, учителите по групи, медицинските специалисти и родителите.

За децата, за които е установена необходимост от допълнителна подкрепа за личностно развитие, се сформират екипи за подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните потребности на детето и действащата нормативна уредба.

Основни направления в работата по подкрепа за личностно развитие са:

- ранно установяване на потребностите от подкрепа;
- психологическа, логопедична и ресурсна подкрепа;
- подпомагане на адаптацията, комуникацията и социалното включване;
- консултиране и взаимодействие с учителите и родителите;
- проследяване на развитието и напредъка на децата;
- координирана работа между педагогическите специалисти, семейството и външни специалисти и институции при необходимост.

Дейностите по предоставяне на подкрепа за личностно развитие се планират, документирант, проследяват и отчитат в съответствие с нормативните изисквания и индивидуалните потребности на децата.

V. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ И ЕКИПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

За осигуряване на ефективна организация, координация и изпълнение на дейностите в ДГ № 9 „Пламъче“ през учебната 2026/2027 година се определят следните постоянно действащи комисии и екипи:

№	Комисия / екип	Председател / ръководител	Членове
1	Комисия за защита при бедствия, аварии и пожари	Директор	Мартина Маринова – зам.- председател; Златка



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Комисия / екип	Председател / ръководител	Членове
			Бояджиева; Иванка Петрова; Росица Недокланова – ЗАС
2	Група по условия на труд	Директор	Росица Недокланова – ЗАС
3	Комисия по безопасност на движението по пътищата (БДП)	Димитрина Бешовишка	Иванка Петрова; Виктория Йорданова
4	Комисия по етика	Мариана Бъчварова – заместник- директор	Мартина Маринова; Михаела Милева
5	Комисия по приемане на дарения	Мариана Бъчварова – заместник- директор	Росица Недокланова - ЗАС; Мартина Маринова
6	Комисия по архивиране и управление на документите	Росица Недокланова – ЗАС	счетоводител; Магдалена Игнатова – домакин
7	Комисия по квалификационната дейност	Емилия Бонева – главен учител	Стела Пачева – старши учител; Надя Петрова
8	Комисия по санитарно-хигиенния контрол	Магдалена Лазарова – медицинска сестра	Златка Бояджиева – медицинска сестра; Магдалена Игнатова – домакин
9	Комисия по художествена дейност	Даниела Захариева	Росина Никифорова; Гергана Василева



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Комисия / екип	Председател / ръководител	Членове
10	Комисия по храненето	Златка Бояджиева – медицинска сестра	Магдалена Лазарова – медицинска сестра; готвач
11	Комисия за разходване на средствата от отстъпки на фирмите, предоставящи допълнителни образователни дейности (ДОД)	Мартина Маринова – финансов контрольор	счетоводител; Росица Недокланова – ЗАС; представител на родителите
12	Комисия по спортни дейности	Надя Петрова	Теодора Гроздева; Михаела Милева
13	Комисия по тържества и костюми	Стела Пачева – старши учител	Михаела Милева; Димитрина Бешовишка
14	Комисия по екскурзиите	Теодора Гроздева	Даниела Захариева; Ганка Виденова
15	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Мариана Бъчварова – заместник- директор	Стела Пачева – старши учител; Емилия Бонева – главен учител
16	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал	Мариана Бъчварова – заместник- директор	Ганка Виденова – помощник- възпитател; Росица Недокланова – ЗАС
17	Координационен екип за превенция и интервенция при насилие и тормоз	Директор	Мариана Бъчварова – заместник- директор; Мария Данева – психолог; Йоана Йорданова – логопед и ресурсен учител;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Комисия / екип	Председател / ръководител	Членове
			Димитрина Захариева – ресурсен учител
18	Комисия по материално- техническата база	Магдалена Игнатова – домакин	Росица Недокланова – ЗАС; работник по поддръжката
19	Комисия по публичност и комуникация	Росина Никифорова	Теодора Гроздева; Виктория Йорданова

Забележки:

Съставите на комисиите по т. 15 и т. 16 се определят по съответния ред – с решение на Педагогическия съвет за педагогическите специалисти и с решение на Общото събрание за непедагогическия персонал.

Към дейностите по защита при бедствия, аварии и пожари се включва целият персонал на детската градина съобразно утвърдените планове, разпределените функции и конкретния сценарий на тренировката. **Всички помощник-възпитатели участват в практическите проигравания и тренировъчните дейности по евакуация и действия при бедствия, аварии и пожари.**

При необходимост за изпълнение на конкретни задачи директорът може да определя допълнителни работни групи или да привлича други служители съобразно характера на дейността.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Организационно-педагогическата дейност през учебната 2026/2027 година е насочена към осигуряване на ефективна организация на образователния процес, координация между участниците в него, проследяване развитието на децата и реализиране на основните приоритети на детската градина.

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организиране приема и адаптацията на новоприетите деца. Създаване на условия	Директор, зам.- директор, учители,	м. IX–X.2026 г. и при необходимост



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	за плавно включване в живота на детската градина и яслената група.	медицински сестри, психолог	
2.	Разпределение на педагогическия, медицинския и помощния персонал по групи и организиране на работата за учебната 2026/2027 година.	Директор	м. IX.2026 г.
3.	Изготвяне и утвърждаване на седмичните разпределения на основните форми на педагогическо взаимодействие и организацията на дневния режим по групи.	Директор, зам.- директор, учители	м. IX.2026 г.
4.	Приемане/актуализиране на основните вътрешноинституционални планове и документи за учебната 2026/2027 година.	Директор, Педагогически съвет, определени комисии и екипи	м. IX.2026 г.
5.	Организиране и провеждане на родителски срещи в началото на учебната година. Запознаване на родителите с организацията на дейността, правилата, комуникационните канали, здравните изисквания и взаимодействието детска градина–семейство.	Директор, зам.- директор, учители, медицински сестри	м. IX.2026 г.
6.	Организиране на допълнителните образователни дейности по желание на родителите.	Директор, определена комисия	записване: 15– 30.IX.2026 г.; начало: 01.X.2026 г.
7.	Проследяване на постиженията и индивидуалното развитие на децата и използване на резултатите за планиране на педагогическата работа и индивидуалната подкрепа.	Учители по групи, специалисти	входящо, текущо и изходящо проследяване съобразно програмната система
8.	Идентифициране на деца с необходимост от обща или допълнителна подкрепа и организиране на взаимодействието между учители, специалисти и родители.	Директор, зам.- директор, психолог, логопед, ресурсни учители, учители по групи	постоянен
9.	Реализиране на вътрешния проект „Пламъчко в света на емоциите“ – дейности за разпознаване и изразяване на емоции, саморегулация, позитивно	Психолог, учители по групи, специалисти	през учебната година



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	общуване, приятелство и разрешаване на конфликти.		
10.	Реализиране на вътрешния проект „Аз обичам природата“ – практически, изследователски и творчески дейности за формиране на екологична култура и отговорно отношение към природата.	Учители по групи, комисия по художествена дейност, комисия по материално-техническата база	през учебната година
11.	Прилагане и надграждане на утвърдени музикално-двигателни и творчески практики, включително елементи от подхода Орф-Шулверк.	Учители по групи	през учебната година
12.	Организиране на дейности за превенция на насилието и тормоза, развитие на толерантност, емпатия, взаимопомощ и позитивни отношения между децата.	Координационен екип за превенция и интервенция при насилие и тормоз, учители	постоянен
13.	Организиране на дейности по БДП и формиране на практически умения за безопасно поведение на децата.	Комисия по БДП, учители	по План за БДП
14.	Провеждане на практически проигравания и тренировки за действия при бедствия, аварии, пожари и евакуация с участие на персонала и децата.	Директор, Комисия за защита при бедствия, аварии и пожари	съгласно утвърдения план
15.	Реализиране на дейности за здравословен начин на живот, двигателна активност, здравословно хранене и изграждане на здравни навици.	Медицински сестри, учители, Комисия по храненето, Комисия по спортни дейности	през учебната година
16.	Организиране на празници, тематични дни, творчески инициативи, изложби и дейности по групи съгласно Празничния календар на ДГ № 9 „Пламъче“.	Учители, комисия по художествена дейност, комисия по тържества и костюми	съгласно Празничния календар
17.	Провеждане на общоградински празници и инициативи, утвърждаващи традициите и идентичността на ДГ № 9 „Пламъче“.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти, съответните комисии	през учебната година
18.	Откриване на учебната 2026/2027 година.	Директор, педагогически екип	15.09.2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
19.	Отбелязване на Игнажден чрез общоградинска инициатива, свързана със символиката на огъня, светлината, топлината и „пламъчето“.	Комисия по художествена дейност, комисия по тържества и костюми, учители	м. XII.2026 г.
20.	Отбелязване на рождения ден на ДГ № 9 „Пламъче“ – общоградински празник с участие на децата и екипа и подходящо включване на родителската общност.	Директор, зам.-директор, комисия по художествена дейност, комисия по тържества и костюми	26.03.2027 г.
21.	Организиране на празник по БДП с практическа насоченост и участие на децата.	Комисия по БДП, учители	м. IV.2027 г.
22.	Организиране и провеждане на екскурзии, посещения, образователни разходки и срещи с представители на културни, образователни и обществени институции.	Директор, Комисия по екскурзиите, учители	през учебната година
23.	Осъществяване на инициативи с родители – работилници, открити моменти, съвместно четене, изложби, празници и други форми на участие в живота на групата и детската градина.	Учители по групи, специалисти	през учебната година
24.	Осигуряване на индивидуални консултации и обратна връзка към родителите за развитието, адаптацията, поведението и напредъка на детето.	Учители, психолог, логопед, ресурсни учители	по график и при необходимост
25.	Организиране на дейности за осигуряване на приемственост между детската градина и училището за децата от четвъртите групи.	Учители на IV групи, директор, зам.-директор	м. III–V.2027 г.
26.	Организиране на тържествата за приключване на предучилищното образование и изпращане на децата от четвъртите групи.	Учители на IV А и IV Б група, комисия по художествена дейност, комисия по тържества и костюми	м. V.2027 г.
27.	Анализ на резултатите от образователната и организационно-педагогическата дейност и определяне на насоки за следващата учебна година.	Директор, зам.-директор, главен учител, педагогически специалисти	м. VI.2027 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

VII. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогическата дейност в ДГ № 9 „Пламъче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към осигуряване на качествено предучилищно образование, съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на децата, техните интереси, потребности и темп на развитие.

Основен принцип в организацията на педагогическото взаимодействие е **ученето чрез игра, преживяване, изследване, движение и творчество**, като се осигуряват условия за активност, самостоятелност и инициативност на детето.

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осъществяване на педагогическото взаимодействие в съответствие с Програмната система на ДГ № 9 „Пламъче“, държавния образователен стандарт за предучилищното образование и възрастовите особености на децата.	Учители по групи	постоянен
2.	Прилагане на игрови, практически, изследователски, творчески и интерактивни методи, стимулиращи активното участие на децата.	Учители по групи	постоянен
3.	Осигуряване на индивидуален подход и възможности за развитие съобразно способностите, интересите и потребностите на всяко дете.	Учители, специалисти	постоянен
4.	Проследяване на постиженията и развитието на децата и използване на резултатите за планиране и адаптиране на педагогическата работа.	Учители по групи	в началото и края на учебното време и текущо
5.	Развитие на езиковите и комуникативните умения чрез разговор, разказване, четене, драматизация, речеви игри и работа с детска литература.	Учители, логопед	през учебната година
6.	Развитие на математическото и логическото мислене чрез практически задачи, експериментиране, моделиране, игри и проблемни ситуации.	Учители по групи	през учебната година
7.	Развитие на познавателния интерес към природния и социалния свят чрез	Учители по групи	през учебната година



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	наблюдение, изследване, експерименти и практически дейности.		
8.	Развитие на двигателната култура, координацията, издръжливостта и положителното отношение към физическата активност.	Учители, Комисия по спортни дейности	през учебната година
9.	Стимулиране на художествено-творческото развитие чрез музика, изобразително изкуство, конструктивна, театрална и танцова дейност.	Учители, Комисия по художествена дейност	през учебната година
10.	Използване на музикално-двигателни и творчески практики, включително елементи от подхода Орф-Шулверк , съобразно темата и възрастта на децата.	Учители по групи	през учебната година
11.	Развитие на социално-емоционалните умения – разпознаване и назоваване на емоции, саморегулация, емпатия, сътрудничество, уважение и разрешаване на конфликти.	Учители, психолог, специалисти	постоянен
12.	Реализиране на дейности по вътрешния проект „Пламъчко в света на емоциите“ и интегрирането им в ежедневието на групите.	Психолог, учители, специалисти	през учебната година
13.	Формиране на екологична култура, устойчиви навици и отговорно отношение към природата чрез дейности по проекта „Аз обичам природата“ .	Учители по групи	през учебната година
14.	Формиране на нравствени и социални ценности – доброта, взаимопомощ, уважение, толерантност, отговорност и принадлежност към общността.	Учители, психолог	постоянен
15.	Формиране на национална идентичност и уважение към българските традиции, култура, език и историческа памет чрез подходящи за възрастта дейности.	Учители по групи	през учебната година
16.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие чрез дейности, насочени към интересите, силните	Учители, специалисти	постоянен



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	страни и индивидуалния напредък на децата.		
17.	Организиране и реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата при установена необходимост.	Екипи за подкрепа за личностно развитие, специалисти, родители	съобразно индивидуалните потребности
18.	Осъществяване на логопедична, психологическа и ресурсна подкрепа и взаимодействие между специалистите, учителите и семейството.	Психолог, логопед, ресурсни учители	през учебната година
19.	Създаване на позитивна и приобщаваща среда, която подкрепя адаптацията, принадлежността и емоционалната сигурност на всяко дете.	Целият педагогически екип	постоянен
20.	Провеждане на дейности за превенция на агресията, насилието, тормоза и социалното изключване.	Координационен екип, учители, психолог	постоянен
21.	Подготовка на децата от четвъртите възрастови групи за успешно преминаване към училищното образование чрез развитие на познавателна, езикова, социална, емоционална и двигателна готовност.	Учители на IV А и IV Б група, специалисти	през учебната година
22.	Осъществяване на дейности за приемственост между детската градина и началното училище – срещи, посещения и съвместни инициативи.	Директор, зам.-директор, учители на IV групи	м. III–V.2027 г.
23.	Споделяне на успешни педагогически практики между учителите и прилагането им в работата по групи.	Главен учител, Комисия по квалификационната дейност, учители	през учебната година
24.	Анализ на резултатите от педагогическата дейност и определяне на конкретни насоки за подобряване на работата с децата.	Директор, зам.-директор, главен учител, учители	текущо и м. VI.2027 г.

Очаквани резултати

- устойчив индивидуален напредък на децата;
- по-висока активност, самостоятелност и инициативност в образователния процес;
- развитие на езиковите, познавателните, математическите, социално-емоционалните, двигателните и творческите компетентности;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- повишена способност за разпознаване и регулиране на емоциите и за позитивно взаимодействие с другите;
- изграждане на екологична култура и отговорно отношение към природата;
- ефективна подкрепа за децата с индивидуални образователни потребности;
- добра готовност на децата от четвъртите групи за преминаване към училище;
- устойчиво прилагане и споделяне на добри педагогически практики.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Партньорството със семейството е основен фактор за успешната адаптация, развитието и благополучието на детето. ДГ № 9 „Пламъче“ осъществява взаимодействието с родителите на принципите на **взаимно уважение, доверие, своевременна информираност, споделена отговорност и единство в подходите към детето.**

1. Взаимодействие с родителите

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на родителски срещи по групи за запознаване с организацията на дейността, образователния процес, правилата и приоритетите на детската градина.	Директор, зам.-директор, учители, медицински сестри	м. IX.2026 г. и при необходимост
2.	Провеждане на индивидуални консултации с родителите относно адаптацията, развитието, поведението и напредъка на детето.	Учители по групи	всяка сряда от 18:00 ч., след предварителна уговорка
3.	Осигуряване на консултации със специалистите при необходимост от психологическа, логопедична или ресурсна подкрепа.	Психолог, логопед, ресурсни учители	по график и при необходимост
4.	Предоставяне на регулярна обратна връзка за развитието и постиженията на детето и обсъждане на общи подходи за подкрепа в детската градина и семейството.	Учители, специалисти	постоянен
5.	Поддържане на своевременна и професионална комуникация чрез електронния дневник OneBook , утвърдените информационни канали и лични срещи.	Директор, зам.-директор, учители	постоянен



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
6.	Информирание на родителите за предстоящи дейности, организационни промени, срокове, здравни изисквания и други въпроси, свързани с посещението на детето.	Директор, учители, медицински сестри	постоянен
7.	Включване на родителите в празници, творчески работилници, четения, изложби, екологични, спортни и други инициативи на групите и детската градина.	Учители, съответните комисии	съгласно годишния и празничния календар
8.	Включване на семействата в дейности по проектите „Пламъчко в света на емоциите“ и „Аз обичам природата“.	Учители, психолог, специалисти	през учебната година
9.	Провеждане на анкети и други форми за проучване на мнението на родителите по въпроси, свързани с качеството на предоставяните дейности и организацията на работата.	Директор, зам.-директор, учители	при необходимост
10.	Насърчаване участието на родителите при обсъждане на въпроси от живота на групата и детската градина чрез родителския актив и други установени форми на взаимодействие.	Директор, учители	през учебната година
11.	Своевременно обсъждане с родителите на възникнали затруднения в адаптацията, поведението, общуването или развитието на детето и определяне на общи действия за подкрепа.	Учители, психолог, специалисти	при необходимост
12.	Осигуряване на взаимодействие със семейството при предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Директор, учители, специалисти, ЕПЛР	постоянен

2. Взаимодействие с институции и местната общност

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Поддържане и развитие на партньорства с училища с цел осигуряване на приемственост между предучилищното и училищното образование.	Директор, зам.-директор, учители на IV групи	през учебната година



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
2.	Взаимодействие с районната администрация, Столична община и други институции по въпроси, свързани с дейността и развитието на детската градина.	Директор	постоянен
3.	Сътрудничество с културни, образователни, спортни и обществени институции за обогатяване на образователния и социалния опит на децата.	Директор, зам.-директор, учители	през учебната година
4.	Организиране на посещения, срещи, образователни инициативи и съвместни дейности с представители на различни професии и институции.	Учители, съответните комисии	през учебната година
5.	Взаимодействие с компетентните институции и специалисти при необходимост от подкрепа и защита на дете.	Директор, зам.-директор, психолог, специалисти	при необходимост
6.	Представяне на дейността, постиженията и инициативите на ДГ № 9 „Пламъче“ пред родителската и местната общност при спазване на изискванията за защита на личните данни.	Директор, Комисия по публичност и комуникация	постоянен
7.	Участие в подходящи образователни, културни, екологични, благотворителни и обществени инициативи.	Директор, педагогически специалисти	през учебната година

Очаквани резултати

- устойчива и професионална комуникация между детската градина и семейството;
- своевременно информираност и регулярна обратна връзка;
- по-активно участие на родителите в живота на групите и детската градина;
- по-добро съгласуване на подходите към развитието и поведението на детето;
- ранно и координирано действие при възникване на затруднения;
- разширяване на партньорствата с образователни, културни и обществени институции;
- утвърждаване на ДГ № 9 „Пламъче“ като **отворена, отговорна и разпознаваема образователна институция.**

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Квалификационната дейност в ДГ № 9 „Пламъче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към повишаване на професионалната компетентност на педагогическите



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

специалисти, развитие на практически умения, обмен на професионален опит и прилагане на ефективни педагогически подходи в работата с децата.

Квалификацията се осъществява чрез вътрешноинституционални и продължаващи квалификационни форми съгласно **Плана за квалификационната дейност на ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2026/2027 година.**

Основни направления

№	Направление	Отговорник	Срок
1.	Организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация съобразно установените потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на детската градина.	Директор, Комисия по квалификационната дейност	през учебната година
2.	Споделяне на педагогически опит чрез практикуми, тренинги, открити практики, презентации, дискусии, методически срещи и представяне на успешни педагогически решения.	Главен учител, старши учител, педагогически специалисти	съгласно Плана за квалификационната дейност
3.	Развитие на професионалните компетентности за използване на играта като основно средство за учене и развитие в предучилищна възраст. Провеждане на вътрешноинституционална квалификация „Играта в детската градина“ – 4 академични часа.	Директор, главен учител	през учебната година
4.	Развитие на практически умения за прилагане на игрови, творчески, изследователски и интерактивни подходи в педагогическото взаимодействие.	Педагогически специалисти	през учебната година
5.	Развитие на компетентности за подкрепа на социално-емоционалното развитие и емоционалната интелигентност на децата чрез ежемесечни методически срещи „Емоционалната интелигентност при децата“, обвързани с реализирането на проекта „Пламъчко в света на емоциите“.	Психолог, главен учител, педагогически специалисти	по 1 академичен час месечно, м. X.2026 – м. V.2027 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Направление	Отговорник	Срок
6.	Повишаване на компетентностите за използване на съвременни технологии и изкуствен интелект като средство в професионалната дейност на учителя.	Педагогически специалисти	през учебната година
7.	Развитие на компетентности за прилагане на STEM подходи и учене чрез изследване, експериментиране и игра.	Педагогически специалисти	през учебната година
8.	Подкрепа за професионалното и емоционалното благополучие на педагогическите специалисти и развитие на умения за справяне с професионалния стрес.	Директор, педагогически специалисти	през учебната година
9.	Участие в продължаваща квалификация, организирана от външни обучителни организации, съобразно професионалните потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на детската градина.	Директор, педагогически специалисти	през учебната година
10.	Проследяване и отчитане на участието в квалификационни форми и на приложението на придобитите знания и умения в педагогическата практика.	Директор, Комисия по квалификационната дейност	текущо и в края на учебната година

Конкретните теми, форми, отговорници, участници и академични часове се определят в **Плана за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година**. В него вече са включени квалификации, свързани с творчество и изобразителна дейност, учене чрез игра, управление на стреса и експериментална дейност. Предвидени са и теми за използване на AI, STEM образование, творчески проекти и открити педагогически практики.

Очаквани резултати

- повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- утвърждаване на играта като водещ подход в педагогическото взаимодействие;
- повишаване на компетентностите за подкрепа на емоционалната интелигентност и социално-емоционалното развитие на децата;
- прилагане на придобитите знания от квалификационните форми в ежедневната педагогическа практика;
- развитие на уменията за използване на STEM, дигитални технологии и AI в професионалната дейност;
- подкрепа на професионалното и емоционалното благополучие на педагогическите специалисти;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- системен обмен и разпространяване на успешни педагогически практики в рамките на институцията;
- повишаване качеството на педагогическото взаимодействие и резултатите от работата с децата.

Х. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ЗДРАВΟΣЛОВНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА

Дейностите по здравеопазване и осигуряване на безопасна среда в ДГ № 9 „Пламъче“ са насочени към опазване на физическото и психичното здраве на децата, изграждане на здравословни навици, превенция на рисковете и създаване на сигурна и подкрепяща среда.

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осъществяване на ежедневен здравен контрол и наблюдение на здравословното състояние на децата.	Медицински сестри	постоянен
2.	Проследяване на здравната документация на децата и своевременно взаимодействие с родителите при необходимост от актуализиране или допълване.	Медицински сестри	постоянен
3.	Осъществяване на противоепидемични и профилактични дейности и прилагане на необходимите мерки при възникване на заразни заболявания.	Медицински сестри, директор	постоянен и при необходимост
4.	Контрол върху санитарно-хигиенното състояние на помещенията, оборудването и прилежащите пространства.	Медицински сестри, Комисия по санитарно-хигиенния контрол	постоянен
5.	Контрол върху организацията на детското хранене и спазването на изискванията за здравословно и пълноценно хранене.	Медицински сестри, Комисия по храненето	постоянен
6.	Формиране на здравна култура и навици за лична хигиена, здравословно хранене, движение, почивка и грижа за собственото здраве.	Учители, медицински сестри	през учебната година
7.	Осигуряване на ежедневна двигателна активност и възможности за движение и игра на открито съобразно условията.	Учители по групи	постоянен
8.	Провеждане на спортни и двигателни инициативи за изграждане на	Комисия по спортни дейности, учители	през учебната година



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	положително отношение към активния и здравословен начин на живот.		
9.	Поддържане на безопасна, функционална и подходяща за възрастта физическа среда в сградата и дворното пространство.	Директор, ЗАС, домакин, Комисия по материално-техническата база	постоянен
10.	Периодичен оглед на помещенията, съоръженията и дворното пространство и предприемане на своевременни действия при установяване на рискове.	Директор, ЗАС, домакин, определени длъжностни лица	постоянен
11.	Формиране на умения за безопасно поведение при движение по пътищата чрез практически и игрови дейности.	Комисия по БДП, учители	съгласно Плана по БДП
12.	Формиране на умения за адекватно поведение при бедствия, аварии и пожари и провеждане на практически тренировки и евакуации.	Директор, Комисия за защита при бедствия, аварии и пожари, целият персонал	съгласно утвърдените планове
13.	Осигуряване на емоционално сигурна среда и подкрепа на психичното благополучие на децата.	Учители, психолог, специалисти	постоянен
14.	Наблюдение за ранни прояви на емоционални, поведенчески или адаптационни затруднения и своевременно взаимодействие със семейството и специалистите.	Учители, психолог, специалисти	постоянен
15.	Превенция на насилието, тормоза, агресивното поведение и социалното изключване.	Координационен екип, психолог, учители	постоянен
16.	Информирание и взаимодействие с родителите по въпроси, свързани със здравето, безопасността и благополучието на децата.	Директор, медицински сестри, учители	постоянен

Очаквани резултати

- осигурена безопасна, здравословна и подкрепяща среда;
- ефективен здравен и санитарно-хигиенен контрол;
- изградени и затвърдени здравословни и хигиенни навици у децата;
- повишена двигателна активност и положително отношение към здравословния начин на живот;
- развитие на практически умения за безопасно поведение;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

- своевременно идентифициране и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността;
- подкрепа на емоционалната сигурност и психичното благополучие на децата;
- ефективно взаимодействие между детската градина и семейството по въпросите на здравето и безопасността.

ХІ. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в ДГ № 9 „Пламъче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към проследяване качеството на образователния процес, спазването на нормативните и вътрешноинституционалните изисквания, изпълнението на професионалните задължения и ефективното функциониране на детската градина.

Контролът се осъществява от директора и заместник-директора в рамките на определените им правомощия и съгласно **Плана за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година.**

Основни направления на контролната дейност

№	Направление	Отговорник	Срок
1.	Контрол върху организацията и качеството на педагогическото взаимодействие и съответствието му с програмната система и утвърдените седмични разпределения.	Директор, зам.-директор	през учебната година
2.	Проследяване на прилагането на игрови, практически, изследователски и творчески подходи и активното участие на децата в образователния процес.	Директор, зам.-директор	през учебната година
3.	Контрол върху проследяването на индивидуалното развитие и постиженията на децата и използването на резултатите при планиране на педагогическата работа.	Директор, зам.-директор	периодично
4.	Проследяване на организацията и ефективността на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.	Директор, зам.-директор	през учебната година
5.	Контрол върху воденето, съхраняването и своевременното попълване на задължителната документация.	Директор, зам.-директор	постоянен
6.	Контрол върху спазването на дневния режим, организацията на работното време и изпълнението на трудовите задължения от служителите.	Директор, зам.-директор	постоянен



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Направление	Отговорник	Срок
7.	Контрол върху спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностните характеристики, заповедите на директора и останалите вътрешни правила.	Директор	постоянен
8.	Контрол върху създаването и поддържането на здравословна, безопасна и подходяща за децата среда.	Директор, зам.-директор	постоянен
9.	Контрол върху санитарно-хигиенното състояние, организацията на храненето и изпълнението на здравните изисквания.	Директор, медицински специалисти, определени длъжностни лица	постоянен
10.	Контрол върху организацията на дейностите по БДП, пожарна безопасност и защита при бедствия и аварии.	Директор	съгласно съответните планове
11.	Проследяване изпълнението на дейностите по вътрешните проекти „Пламъчко в света на емоциите“ и „Аз обичам природата“.	Директор, зам.-директор	през учебната година
12.	Проследяване изпълнението и практическата приложимост на квалификационната дейност.	Директор, главен учител	през учебната година
13.	Контрол върху организацията и провеждането на допълнителните образователни дейности.	Директор, зам.-директор	през учебната година
14.	Контрол върху спазването на установените правила за комуникация и взаимодействие с родителите.	Директор, зам.-директор	постоянен
15.	Проследяване изпълнението на решенията на Педагогическия съвет, заповедите на директора и дейностите, заложи в Годишния план.	Директор	постоянен

Форми на контрол

Контролната дейност се осъществява чрез:

- наблюдение на педагогическото взаимодействие и цялостната организация на дейността в групите;
- тематични и текущи проверки;
- проверки на документацията;
- наблюдение на организацията на работата и изпълнението на трудовите задължения;
- разговори и обратна връзка с педагогически специалисти и други служители;
- анализ на резултатите и предприемане на последващи действия при необходимост.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Резултатите от извършения контрол се документират по установения ред и се използват за подобряване на организацията, качеството на педагогическата работа и ефективността на управлението.

Очаквани резултати

- устойчиво качество на педагогическото взаимодействие;
- своевременно установяване и отстраняване на организационни пропуски;
- спазване на нормативните и вътрешноинституционалните изисквания;
- коректно водене на задължителната документация;
- повишаване на професионалната отговорност и изпълнителската дисциплина;
- осигуряване на безопасна и добре организирана среда;
- проследимо изпълнение на решенията, планове и приоритетите на детската градина.

ХІІ. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ДГ № 9 „Пламъче“.

Дейността му през учебната 2026/2027 година е насочена към планиране, обсъждане и анализ на образователния процес, проследяване на резултатите от дейността на детската градина и вземане на решения за повишаване качеството на предучилищното образование.

Планирани заседания

№	Основни въпроси	Срок
1.	Организация на учебната 2026/2027 година – приемане на Годишния план; актуализиране и приемане на документите, които са от компетентността на Педагогическия съвет; организация на педагогическото взаимодействие; квалификационна дейност; БДП; приоритети и вътрешни проекти за учебната година.	м. IX.2026 г.
2.	Адаптация и развитие на децата – анализ на адаптацията на новоприетите деца; резултати от началното проследяване на развитието; установени потребности от подкрепа; взаимодействие между учители, специалисти и родители.	м. XI.2026 г.
3.	Междинен анализ на педагогическата дейност – резултати от работата през първото полугодие; напредък на децата; реализация на „Пламъчко в света на емоциите“ и „Аз обичам природата“; квалификационна дейност; споделяне на педагогически практики.	м. II.2027 г.
4.	Подготовка за приключване на учебната година – готовност за училище на децата от IV групи; приемственост детска градина–училище; организация	м. IV.2027 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Основни въпроси	Срок
	на дейностите до края на учебната година; предстоящи празници и инициативи.	
5.	Анализ и отчет на учебната 2026/2027 година – резултати от педагогическата дейност и развитието на децата; изпълнение на Годишния план и вътрешните проекти; квалификационна дейност; подкрепа за личностно развитие; взаимодействие с родителите; определяне на основни насоки за следващата учебна година.	м. VI.2027 г.

Организация на дейността

Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от директора при необходимост и извън предварително планираните срокове.

В дневния ред могат да бъдат включвани допълнителни въпроси, произтичащи от промени в нормативната уредба, текущата организация на дейността, потребностите на децата и педагогическите специалисти или други обстоятелства, свързани с дейността на детската градина.

Решенията на Педагогическия съвет се отразяват в протоколи и се изпълняват от определените длъжностни лица в посочените срокове.

Очаквани резултати

- своевременно вземане на решения по основните педагогически и организационни въпроси;
- активно участие на педагогическите специалисти в планирането и анализа на дейността;
- системно проследяване на резултатите от образователния процес;
- ефективна координация между педагогическите специалисти и ръководството;
- използване на резултатите от анализа за последващо планиране и подобряване на педагогическата практика.

ХІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Административно-организационната дейност в ДГ № 9 „Пламъче“ е насочена към осигуряване на ефективно управление на човешките, финансовите и материалните ресурси, законосъобразно водене на документацията и създаване на условия за нормално протичане на цялостната дейност на институцията.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организиране на дейността на детската градина в съответствие с нормативната уредба и действащите вътрешноинституционални документи.	Директор, зам.-директор	постоянен
2.	Актуализиране на вътрешните правилници, правила, процедури и други документи при необходимост и при промени в нормативната уредба.	Директор, зам.-директор, определени длъжностни лица	при необходимост
3.	Организиране и контрол на воденето, съхраняването и архивирането на задължителната документация.	Директор, зам.-директор, ЗАС, Комисия по архивиране и управление на документите	постоянен
4.	Организиране на електронното водене и съхраняване на документацията в съответствие с установените изисквания.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти, ЗАС	постоянен
5.	Организиране на работното време и осигуряване на необходимия кадрови ресурс за нормалното функциониране на детската градина.	Директор, зам.-директор	постоянен
6.	Проследяване изпълнението на трудовите задължения и спазването на установената организация на работа.	Директор, зам.-директор	постоянен
7.	Организиране на задължителните инструктажи, профилактични прегледи и други дейности, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.	Директор, ЗАС, определени длъжностни лица	съгласно нормативните срокове
8.	Планиране и управление на бюджета и разходването на средствата при спазване на принципите на законосъобразност, ефективност и прозрачност.	Директор, счетоводител, финансов контролор	постоянен
9.	Проследяване състоянието на материалната база и планиране на необходимите ремонти, поддръжка, оборудване и обновяване.	Директор, ЗАС, домакин, Комисия по материално-техническата база	постоянен
10.	Организиране на снабдяването с материали, консумативи, оборудване и други ресурси,	Директор, домакин	постоянен



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

№	Дейност	Отговорник	Срок
	необходими за дейността на детската градина.		
11.	Организиране и контрол на дейността на външни изпълнители и доставчици, когато е приложимо.	Директор, определени длъжностни лица	при необходимост
12.	Организиране на дейността на постоянно действащите комисии и екипи и проследяване изпълнението на възложените им задачи.	Директор, председатели на комисии и екипи	през учебната година
13.	Организиране на допълнителните образователни дейности и проследяване изпълнението на договорените условия.	Директор, зам.-директор	през учебната година
14.	Осигуряване на своевременен обмен на служебна информация и координация между ръководството, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Директор, зам.-директор	постоянен
15.	Организиране на взаимодействието с държавни и общински органи и други институции по въпроси, свързани с дейността на детската градина.	Директор	при необходимост
16.	Анализ на административно-организационната дейност и определяне на необходимите мерки за подобряване на организацията и управлението.	Директор, зам.-директор	текущо и в края на учебната година

Очаквани резултати

- ефективна и ясно организирана дейност на институцията;
- законосъобразно и своевременно водене на документацията;
- ясно разпределение на отговорностите и добра координация между служителите;
- ефективно управление на финансовите и материалните ресурси;
- поддържане и постепенно подобряване на материалната база;
- своевременно изпълнение на административните и организационните задачи;
- устойчивост и последователност в управлението на детската градина.

XIV. ПРОСЛЕДЯВАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Изпълнението на Годишния план за дейността на ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2026/2027 година се проследява системно през цялата учебна година.

Проследяването има за цел да установи степента на изпълнение на заложените цели, приоритети и дейности, постигнатите резултати и необходимостта от предприемане на допълнителни действия или промени в организацията.

1. Проследяване на изпълнението

Изпълнението на Годишния план се проследява чрез:

- текущо наблюдение на организацията и качеството на педагогическата и цялостната дейност на детската градина;
- анализ на развитието и постиженията на децата;
- резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директора;
- анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
- проследяване дейността на постоянно действащите комисии и екипи;
- анализ на резултатите от квалификационната дейност и приложението им в педагогическата практика;
- проследяване изпълнението на вътрешните проекти „Пламъчко в света на емоциите“ и „Аз обичам природата“;
- обратна връзка от родители, педагогически специалисти и други участници в дейността;
- анализ на документацията и отчетите по отделните направления.

2. Основни показатели за изпълнение

При анализа на изпълнението се отчита:

1. степента на изпълнение на планираните дейности;
2. напредъкът и развитието на децата съобразно възрастовите и индивидуалните им особености;
3. качеството на педагогическото взаимодействие;
4. ефективността на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие;
5. адаптацията и емоционалното благополучие на децата;
6. резултатите от реализирането на вътрешните проекти;
7. участието и професионалното развитие на педагогическите специалисти;
8. ефективността на взаимодействието със семействата;
9. състоянието на здравословната, безопасната и приобщаващата среда;
10. ефективността на вътрешната организация, координацията и контрола.

3. Отчитане



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Текущите резултати от изпълнението на Годишния план се обсъждат в рамките на Педагогическия съвет, работни срещи и при анализа на отделните направления на дейност.

В края на учебната година се извършва **цялостен анализ на изпълнението на Годишния план**, който включва постигнатите резултати, реализираните дейности и основните насоки за последващо развитие.

Резултатите от анализа се използват при планирането на дейността на ДГ № 9 „Пламъче“ за следващата учебна година.

При възникване на обективна необходимост през учебната година могат да бъдат извършвани промени и допълнения в планираните дейности съобразно нормативни промени, конкретни потребности на децата и институцията или други възникнали обстоятелства.

4. Очаквани резултати от изпълнението на Годишния план

В резултат от изпълнението на планираните дейности се очаква:

- осигуряване на качествено и приобщаващо предучилищно образование;
- устойчив индивидуален напредък на децата и развитие на техните познавателни, езикови, социално-емоционални, двигателни и творчески компетентности;
- повишаване на самостоятелността, активността, любознателността и инициативността на децата;
- развитие на емоционалната интелигентност, уменията за саморегулация, емпатия и позитивно взаимодействие;
- формиране на ценности, екологична култура и отговорно отношение към природата и общността;
- ефективна подкрепа за децата съобразно индивидуалните им потребности;
- успешна подготовка на децата от четвъртите групи за преминаване към училищното образование;
- активно и конструктивно партньорство със семействата;
- повишаване на професионалната компетентност и отговорност на педагогическите специалисти;
- споделяне и прилагане на успешни педагогически практики;
- поддържане на здравословна, безопасна, позитивна и приобщаваща среда;
- ефективна вътрешна организация, координация и контрол;
- утвърждаване на ДГ № 9 „Пламъче“ като **стабилна, развиваща се и отворена към семейството образователна институция.**

Заклучителна част



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Годишният план за дейността на ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2026/2027 година се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Планът е отворен документ и при необходимост може да бъде актуализиран през учебната година по установения ред.

Неразделна част от годишното планиране на дейността са съответните планове, програми, графици и приложения, разработени за отделните направления на работа.